

Башкортостан Республикаһы
Дыуан районы муниципаль районы
муниципальдөйөм бюджетлы белем биреү
учреждениһы Мәтәле ауылы урта дөйөм
белем биреү мәктәбе
452544 РБ, Дыуан районы, Мәтләуылы,
Меркурьев урамы, 6

Тел. (34798)-2-26-01
E-mail: 052_meteli@mail.ru



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Метели
муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ с. Метели)
452544 РБ, Дуванский район, с. Метели
ул. Меркурьева, 6
Тел. (34798)-2-26-01
E-mail: 052_meteli@mail.ru

БОЙОРОК
30.03.2026г.

№58

ПРИКАЗ
30.03.2026г.

О приеме граждан в первый класс.

В целях обеспечения организованного приема заявлений в первый класс школы в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений в первый класс школы и комплектовании состава первого класса руководствоваться следующими нормативными актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, приказом Минобрнауки России от 04.03.2025г №171 уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Метели (далее – школа).

2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс детей, а также за комплектование первого класса в 2026 году в МБОУ СОШ с. Метели на Гордееву Н.П., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) на секретаря МБОУ СОШ с. Метели Раздьяконову Н.В.

2. Организовать прием заявлений в первый класс школы на 2026/2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:

3.1 Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3 Школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля при условии, что школа закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территории. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы (ответственный Администратор сайта).

4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

4.1 Принимать заявления только установленной форме и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений полномочий родителя (законного представителя);

4.2 Принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- по желанию родителей - другие документы, в том числе медицинская справка.

4.3 Каждое принятое заявление регистрируется секретарем в специальном журнале, на заявлении пишется регистрационный номер и делается отметка о регистрации, заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка о получении документов, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы.

4.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 4.10 и 4.19 Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных

пунктами 4.10 и 4.19 Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.10, 4.19 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется согласно пунктов 4.6., 4.7., 4.8 Положения о правилах приема на обучение в МБОУ СОШ с. Метели.

4.5. Первоочередным правом приема в школу имеют граждане:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы;
- дети погибших участников СВО;

4.6. Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию имеют дети, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4.7. Приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

4.8. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению и по согласованию с отделом образования Дуванского района РБ.

5. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных

представителей) со всеми документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющую образовательную деятельность, в т.ч. с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, реализуемыми организацией, осуществляющую образовательную деятельность. Ознакомление фиксировать подписью родителей.

6. Зачисление в МБОУ СОШ с. Метели оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после приема заявлений.

7. Данный приказ опубликовать на официальном сайте школы (ответственный администратор сайта).

8. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, осуществляющую образовательную деятельность, в котором он обучался ранее.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ с. Метели:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a few strokes.

Чухарев А.П.